

# 出願書類所定様式

(情報学群知識情報・図書館学類)

## 編入学志願票の記入要領

(情報学群知識情報・図書館学類)

- ・手書きで記入する場合は黒のボールペンを使用し、丁寧に記入してください。
- ・誤って記入した場合は、二重線を引き、赤のボールペンで余白部分に訂正してください。(訂正印は不要です。)
- ・パソコンで入力する場合は「Adobe Acrobat(Readerを含む。)」でファイルを開き、データ入力してください。  
Google Chrome、Microsoft Edgeでファイルを開いた場合、設定によって入力がうまくできないことがあります。

- ① 整理用 ..... (印刷済み)
- ② 受験番号 ..... 記入しないでください。
- ③ 氏 名 ..... 氏名・フリガナを記入してください。
- ④ 性 別 ..... 該当する番号を選択してください。
- ⑤ 生年月日 ..... 該当する番号を選択し、数字は右詰めで記入し、1桁の場合は0を先に記入してください。  
(和暦使用)
- ⑥ 国 籍 ..... 該当する番号を選択してください。
- ⑦ 志望学群・学類 ..... (印刷済み)
- 入学年月日 ..... 該当する番号を選択し、出身(在学)学校の入学年月日を記入してください。
- ⑧ 卒業(見込)・退学等年月日 ..... 出身(在学)学校の卒業(見込)、修了(見込)又は退学年月日を記入し、該当するものを選択し、年次を記入してください。  
なお、在学中の場合は、最終年次まで在籍した場合の卒業(修了)年月日を記入してください。

(記入例) 下記の要領で記入してください。

(例1) 令和7年3月31日に卒業見込みの場合

⑧卒業(見込)・退学等年月日							<input checked="" type="checkbox"/> 卒業・卒業見込 <input type="checkbox"/> 修了・修了見込 <input type="checkbox"/> 第__年次在学中 <input type="checkbox"/> 第__年次退学				
昭和	平成	令和	年	月	日						
2	3	4	0	7	0	3	3	1			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>									

(例2) 4年制大学の2年次に在学中の場合

⑧卒業(見込)・退学等年月日							<input type="checkbox"/> 卒業・卒業見込 <input type="checkbox"/> 修了・修了見込 <input checked="" type="checkbox"/> 第 <u>2</u> 年次在学中 <input type="checkbox"/> 第__年次退学				
昭和	平成	令和	年	月	日						
2	3	4	0	9	0	3	3	1			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>									

- ⑨ 出身(在学)学校名 ..... 出身(在学)学校を学部・学科まで記入してください。  
(学校所在地の都道府県名も記入してください。)  
(例) ○○大学□□学部△△学科

現住所 ..... 住所は合格通知等の受け取りが可能な日本国内の場所を記入してください。  
電話番号及びEメールアドレスは必ず本人と連絡がとれるものを記入してください。

経 歴 ..... 学歴・・・高等学校又は高等専門学校卒業から記入してください。  
卒業見込みの場合は記入不要です。  
職歴・・・職歴がある者は記入してください。(該当者のみ)

検定料収納証明書 ..... 「検定料収納証明書」を所定の欄に、貼り付けてください。

# 令和7年度 筑波大学学群編入学志願票 (情報学群知識情報・図書館学類)

①整理用	011
------	-----

②受験番号	*
-------	---

(注) \*印欄は記入しないでください。

フリガナ	
③氏名	

④ 性別	男		女		⑤ 生年月日	昭和		平成		年		月		日		⑥ 国籍	日本		外国	
	1	2	1	2		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12	1	2	3

⑦ 志望学群・学類	情報学群 知識情報・図書館学類	63
--------------	--------------------	----

出 願 資 格	入 学 年 月 日							卒業 ・ 卒業見込 修了 ・ 修了見込 第 __ 年次在学中 第 __ 年次退学	
	昭和	平成	令和	年		月			日
	2	3	4						
	⑧ 卒業(見込)・退学等年月日								
	昭和	平成	令和	年		月			日
2	3	4							
⑨ 大学, 短期大学, 高等専門学校, 専修学校等名 (学部・学科・専攻等まで記入してください。)  (学校の所在地 : _____ 都 道 府 県)									

検定料収納証明書 貼り付け欄
【検定料収納証明書】 ○39ページ「筑波大学 検定料払込方法」を参 照の上, 払い込んでくだ さい。  「検定料収納証明書」の 裏にのりをぬり, この枠 内に, 貼り付けてくださ い。

現 住 所	住所 (〒 _____ )
	電話番号(自宅) _____ ( _____ ) 電話番号(携帯) _____ ( _____ ) Eメールアドレス _____

		年 月 日	事 項
経 歴	学 歴		
	職 歴		

### 留意事項

- 1 \*印欄は記入しないでください。
- 2 氏名を記入してください。
- 3 写真は、受験票、写真票とも同一のものを貼り付けてください。  
(募集要項16ページを参照してください。)
- 4 写真は、アプリ等で加工や修正などを行わないでください。写真は試験当日に本人確認に使用します。

### 筑波大学 学群編入学試験受験票(令和7)

受験番号	*	
氏名		
志望	情報	学群
	知識情報・図書館	学類

3.0cm

4.0cm

写 真

この枠内に写真を貼り付けてください。  
写真の裏面に志望学群・学類、氏名を記入してください。

\* 印欄は記入しないでください。

### 筑波大学 学群編入学試験写真票(令和7)

受験番号	*	
氏名		
志望	情報	学群
	知識情報・図書館	学類

3.0cm

4.0cm

写 真

この枠内に写真を貼り付けてください。  
写真の裏面に志望学群・学類、氏名を記入してください。

\* 印欄は記入しないでください。

## 学習計画書の提出について

この試験では、学習計画書と面接・口述試験を中心に学習適応性（学習能力、知識、意欲など）を判断します。30分程度の面接・口述試験で、これまでの学習内容、志望の動機、これからの学習計画などの説明に費やせる時間は最初の10分程度です。学習計画書は、自分がたてた学習計画がはっきりとわかるような文書にまとめてください。いろいろな情報にあたってよく練られた計画、内容が具体的かつ論理的な文書、文書のまとめ方なども評価の一部となります。

なお、「合格後はここで述べた学習計画通りにしなければいけない」ということではありません。ここで求められているのは「受験までにどのような学習計画をたてられるか」です。

■学習計画書として、次に示すものを提出してください。

- (1) 学習計画書（表紙）：自筆で署名してください。
- (2) これまでの学習内容：これまでに学校で学んできたこと、あるいは職場で身につけてきた知識や技術などについての説明  
(A4サイズの用紙に作成。様式及び枚数は自由)
- (3) これからの学習計画：知識情報・図書館学類に編入学することによって、どのような知識や技術を身につけたいかの説明  
(A4サイズの用紙に作成。様式及び枚数は自由)
- (4) 補足資料：必要な場合は、資料を添付することができます。なくてもかまいません。

■補足資料について

学習計画書を補足するために、必要ならば資料を添付することができます。

- ※ 補足資料がある場合は、内容ごとに資料番号・資料名をつけて資料を整理し、資料一覧表(A4サイズの用紙に作成。様式は自由)をつけてください。
- ※ 提出された資料は返却できませんので、実物ではなくコピーを提出してください。
- ※ 制作物、作品等を資料とする場合は、実物ではなく、写真やビデオ(5分以内)などとして提出してください。
- ※ 本や雑誌に掲載された文章や記事を資料とする場合は、表紙や目次、掲載された部分など、必要最低限の部分だけをコピーして提出してください。本や雑誌の全体を提出しないでください。
- ※ 資料に英語以外の外国語の文がある場合、その和訳又は英訳を添付してください。

## 学習計画書（表紙）

				*
志 望	情報学群 知識情報・図書館学類	フリガナ		
		氏名		

(注) \*印欄は記入しないでください。

本学習計画書は私が作成したものに相違ありません。

令和 年 月 日

( )

自筆で署名

# 「志望の動機」

\*

志望 学群・学類	情報学群 知識情報・図書館学類	フリガナ	
		氏名	

1

5

10

15

20

25

1

5

10

15

20

25

30

100

200

300

400

500

600

700

800

1

5

10

15

20

25

(注) 1. 自筆で記入してください。

2. \*印欄は記入しないでください。

速達

郵便局の  
窓口へ

3 0 5 - 8 5 7 7

筑波大学教育推進部入試課 行

茨城県つくば市天王台二丁目一

学群編入学願書在中

簡易書留・速達

志望学群・学類		情報学群	知識情報・図書館学類
差 出 人	住所	〒 ー	
	フリガナ	電話番号 ( )	
	氏名		

[大学あて名シート] (封筒表面)



## 出願書類確認票

この封筒の中に、次の書類が入っていることを確認の上、提出してください。  
(封筒の中に入れた書類は、□にチェックを入れてください。)

- 1 編入学志願票  
・検定料収納証明書が貼り付けてあること
- 2 成績証明書
- 3 単位修得見込証明書(履修科目証明書等)  
又は履修科目リスト及び該当科目のシラバスの写し(該当者のみ)
- 4 在学証明書(該当者のみ)
- 5 卒業・修了(見込)証明書(該当者のみ)
- 6 「専門士」取得(見込)証明書(該当者のみ)
- 7 受験票・写真票
- 8 志望の動機
- 9 学習計画書
- 10 返信用封筒(受験票発送用)  
・あて先が必ず記入してあること  
・344円分の切手が重ねずに貼ってあること  
・封をしていないこと
- 11 在留カードの写し等(外国籍の者)

[情報学群知識情報・図書館学類 出願書類確認票](封筒裏面)