

# 令和8年度(2026年度) 学群編入学学生募集要項

|        |            |
|--------|------------|
| 生命環境学群 | 生物学類       |
|        | 生物資源学類     |
|        | 地球学類       |
| 理工学群   | 数学類        |
|        | 物理学類       |
|        | 化学類        |
|        | 応用理工学類     |
|        | 工学システム学類   |
| 情報学群   | 社会工学類      |
|        | 情報科学類      |
|        | 情報メディア創成学類 |
|        | 知識情報・図書館学類 |
| 医学群    | 医学類        |

令和7年4月



筑波大学  
University of Tsukuba

## 編入学試験実施日程

出 願 受 付 令和7年6月2日(月)～6日(金)必着

受 験 票 発 送 令和7年6月13日(金)

試 験 日 令和7年7月12日(土)～13日(日)

合 格 者 発 表 令和7年7月24日(木)

入 学 手 続 令和7年7月25日(金)～31日(木)

入 学 時 期 令和8年4月1日(水)

入 学 式 令和8年4月上旬(別途通知)

※情報学群情報科学類又は情報メディア創成学類と、知識情報・図書館学類への重複出願は可能です。  
その場合、出願書類等はそれぞれ別に取り揃え、別封筒で送付してください。

### 今後の入試情報の周知について

入試に関する最新情報は、以下の大学入試情報サイトで発表しますので随時確認してください。特に、出願時及び受験前には、必ず最新情報を確認してください。

大学入試情報サイト(<https://ac.tsukuba.ac.jp/>)

＜不測の事態が発生した場合の諸連絡＞

災害等により不測の事態が発生した場合の本学入学者選抜に関する情報提供は、大学入試情報サイト及びスマートフォン・携帯電話向け Web サイトにより行います。

【大学入試情報サイト】(<https://ac.tsukuba.ac.jp/>)

【スマートフォン・携帯電話向け Web サイト】(<https://daigakuic.jp/tsukuba/>)

# 目 次

|                                                                                                             | ページ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| アドミッション・ポリシー -----                                                                                          | 5   |
|                                                                                                             |     |
| I 生命環境学群 生物学類, 生物資源学類, 地球学類<br>理 工 学 群 数学類, 物理学類, 化学類, 応用理工学類, 工学システム学類, 社会工学類<br>情 報 学 群 情報科学類, 情報メディア創成学類 |     |
| 1 募集人員 -----                                                                                                | 6   |
| 2 編入学の年次 -----                                                                                              | 6   |
| 3 出願資格 -----                                                                                                | 6   |
| 4 出願書類等 -----                                                                                               | 7   |
| 5 出願方法 -----                                                                                                | 10  |
| 6 選抜方法 -----                                                                                                | 10  |
| 7 試験日程・学力検査等 -----                                                                                          | 10  |
| 8 その他 -----                                                                                                 | 13  |
|                                                                                                             |     |
| II 情報学群 知識情報・図書館学類                                                                                          |     |
| 1 知識情報・図書館学類への編入学について -----                                                                                 | 14  |
| 2 募集人員 -----                                                                                                | 14  |
| 3 編入学の年次 -----                                                                                              | 14  |
| 4 出願資格 -----                                                                                                | 14  |
| 5 出願書類等 -----                                                                                               | 15  |
| 6 出願方法 -----                                                                                                | 17  |
| 7 選抜方法 -----                                                                                                | 17  |
| 8 試験日程及び試験場 -----                                                                                           | 17  |
|                                                                                                             |     |
| III 医学群 医学類                                                                                                 |     |
| 1 募集の目的 -----                                                                                               | 18  |
| 2 募集人員 -----                                                                                                | 18  |
| 3 編入学の年次 -----                                                                                              | 18  |
| 4 出願資格 -----                                                                                                | 18  |
| 5 出願書類等 -----                                                                                               | 19  |
| 6 出願方法 -----                                                                                                | 21  |
| 7 選抜方法 -----                                                                                                | 21  |
| 8 試験日程・学力試験等 -----                                                                                          | 22  |

#### IV 共通事項

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| 1 障害等のある入学志願者の受験上の合理的配慮(事前相談) ----- | 23 |
| 2 受験についての注意事項 -----                 | 23 |
| 3 合格発表等 -----                       | 25 |
| 4 入学手続 -----                        | 25 |
| 5 追加合格 -----                        | 26 |
| 6 入学試験に関する情報開示 -----                | 26 |
| 7 個人情報の取扱い -----                    | 27 |
| 8 問合せ先 -----                        | 27 |
| 9 試験場配置図及び交通機関 -----                | 28 |
| 筑波大学 検定料払込方法 -----                  | 31 |

---

|                |    |
|----------------|----|
| 出願書類所定様式 ----- | 別添 |
|----------------|----|

## アドミッション・ポリシー

筑波大学は、自立して世界的に活躍できる人材を育成するため、本学の教育を受けるのに必要な基礎学力を有し、探究心旺盛で積極性・主体性に富む人材を受け入れます。

Our goal is to nurture talented people who can play active roles globally of their own accord.

The University of Tsukuba accepts students of high academic and analytical ability, who are energetic and can take positive initiative in tackling diverse problems.

| 学群・学類名 |            | 入学者選抜方針(アドミッション・ポリシー)                                                                                                          |
|--------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 生命環境学群 | 生物学類       | 生物界や生き物の仕組みに対する高い興味と高い学習意欲、高い語学力、専門的な生物学教育を受容できる基礎的な学力、高度な思考力と理解力を総合的に評価します。                                                   |
|        | 生物資源学類     | 基礎科目・専門科目に関する学力や語学力に加え、生物資源に関する理解度や学習意欲、論理的に表現する能力を総合的に評価して、本学類で発展できる人材を選抜します。原則として、3 年次への編入学ですが、場合によっては2 年次への編入学となることもあります。   |
|        | 地球学類       | 自然科学や社会科学に関係する高度な基礎学力を身に付けた志願者から、地球環境や地球進化を学ぶ意欲と目的意識が明確で、論理的な思考力・表現力を持つ人材を選抜します。原則として、3 年次への編入学ですが、場合によっては2 年次への編入学となることもあります。 |
| 理工学群   | 数学類        | 専門的な数学教育を受容できる基礎的な学力を有していること、数学に対する強い関心と思考力を有していること等を総合的に評価します。                                                                |
|        | 物理学類       | 大学 2 年生程度の基礎学力と物理学を学び修得するために必要な論理力・思考力・応用力を総合的に評価します。                                                                          |
|        | 化学類        | 専門的な化学教育を受容できる基礎的な学力、化学に対する強い関心、論理力、思考力、応用力を総合的に評価します。                                                                         |
|        | 応用理工学類     | 専門的な工学教育を受容できる大学 2 年生程度の基礎学力と勉学意欲、工学に対する強い関心と論理的思考力、コミュニケーション能力を総合的に評価します。                                                     |
|        | 工学システム学類   | 専門的な工学教育を受容できる基礎学力と勉学意欲、工学に対する強い関心と論理的思考力、コミュニケーション能力を総合的に評価します。                                                               |
|        | 社会工学類      | 社会工学における専門的知識を修得できる基礎学力と勉学意欲、社会工学に対する強い関心と論理的・数理的思考力、コミュニケーション能力を総合的に評価します。                                                    |
| 情報学群   | 情報科学類      | 情報科学や情報技術を学ぶために必要な数学、情報基礎、専門的知識を学ぶために必要な大学 2 年次修了程度の英語 (TOEFL/TOEIC スコアによる) の学力を総合的に評価します。                                     |
|        | 情報メディア創成学類 | 情報メディアの科学と技術に対する高い学習意欲と、専門科目に関する知識を学ぶのに必要な大学 2 年次修了程度の英語 (TOEFL/TOEIC スコアによる)、数学及び情報基礎の学力を有する人材を選抜します。                         |
|        | 知識情報・図書館学類 | 知識と情報に関する領域で学んだ知識・技術を深めたり、異なる領域で学んだ知識・技術を基に新しい領域に挑戦したりする意欲と学力を有する人材を選抜します。                                                     |
| 医学群    | 医学類        | 広い基礎学力に加えて、数学、理科、英語の学力を評価するとともに、医学を志向する動機、修学の継続性、適性、感性、社会的適応力など総合的な人間性について評価します。                                               |

- I 生命環境学群 生物学類, 生物資源学類, 地球学類  
 理工学群 数学類, 物理学類, 化学類, 応用理工学類, 工学システム学類, 社会工学類  
 情報学群 情報科学類, 情報メディア創成学類

## 1 募集人員

| 学 群 ・ 学 類 名 |                 | 主 専 攻 分 野                     | 募集人員 |
|-------------|-----------------|-------------------------------|------|
| 生命環境学群      | 生 物 学 類         | 生物学                           | 若干名  |
|             | 生 物 資 源 学 類     | 生物資源科学                        | 10 名 |
|             | 地 球 学 類         | 地球環境学, 地球進化学                  | 若干名  |
| 理工学群        | 数 学 類           | 数学                            | 若干名  |
|             | 物 理 学 類         | 物理学                           | 若干名  |
|             | 化 学 類           | 化学                            | 若干名  |
|             | 応 用 理 工 学 類     | 応用物理, 電子・量子工学, 物性工学, 物質・分子工学  | 10 名 |
|             | 工 学 シ ス テ ム 学 類 | 知的・機能工学システム, エネルギー・メカニクス      | 5 名  |
|             | 社 会 工 学 類       | 社会経済システム, 経営工学, 都市計画          | 若干名  |
| 情報学群        | 情 報 科 学 類       | ソフトウェアサイエンス, 情報システム, 知能情報メディア | 14 名 |
|             | 情報メディア創成学類      | 情報メディア創成                      | 14 名 |

## 2 編入学の年次

編入学の年次は, 第 3 年次を原則としますが, 志願者が既に履修した授業科目, 修得した単位数及び大学における在学年数によっては, 第 2 年次として入学を許可することがあります。

## 3 出願資格

次のいずれかに該当し, 令和 5 年 6 月以降に TOEIC 又は TOEFL を受験している者としてします。

- (1) 大学, 短期大学, 高等専門学校, 旧国立工業教員養成所又は旧国立養護教諭養成所を卒業した者及び令和 8 年 3 月 31 日までに卒業見込みの者
- (2) 令和 8 年 3 月 31 日までに, 大学(外国の大学を除く。)に 2 年以上在学し, 62 単位以上修得した者及び修得見込みの者
- (3) 高等学校, 中等教育学校の後期課程及び特別支援学校の専攻科(修業年限が 2 年以上であること。その他文部科学大臣の定める基準を満たすものに限る。)を修了した者及び令和 8 年 3 月 31 日までに修了見込みの者(学校教育法[昭和 22 年法律第 26 号]第 90 条第 1 項に規定する者に限る。)
- (4) 専修学校の専門課程(修業年限が 2 年以上であること。その他文部科学大臣の定める基準を満たすものに限る。)を修了した者及び令和 8 年 3 月 31 日までに修了見込みの者(学校教育法[昭和 22 年法律第 26 号]第 90 条第 1 項に規定する者に限る。)
- (5) 外国の大学又は短期大学を卒業した者及び令和 8 年 3 月 31 日までに卒業見込みの者
- (6) 学校教育法施行規則(昭和 22 年文部省令第 11 号)附則第 7 条に定める従前の規定による学校の課程を修了し, 又はこれらの学校を卒業した者

#### 4 出願書類等

本学所定の 1, 9, 10, 12, 13 の様式は、以下の大学入試情報サイトからダウンロードし、A4 サイズの用紙に印刷してください。



大学入試情報サイト

大学入試情報サイト>入試日程と募集要項 (<https://ac.tsukuba.ac.jp/apply/application-guidelines/>)

| 書 類 等                                                                    | 提出対象者                                 | 摘 要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 編入学志願票<br>(情報学群知識情報・図書館学類及び医学群を除く。)<br>[大学入試情報サイトからダウンロード]             | 全員                                    | 「編入学志願票の記入要領」を参照の上、本学所定の様式に所要事項を記入し、「検定料収納証明書」を所定の欄に貼り付けてください。<br>生命環境学群地球学類, 理工学群応用理工学類, 工学システム学類, 社会工学類を志望する場合は、希望する主専攻分野(6 ページ参照)を記入してください。<br>生命環境学群生物資源学類を志望する場合は、希望するコース(記入要領参照)から選択して記入してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2 成績証明書                                                                  | 全員                                    | 出身大学(学部)長又は学校長が作成したものを提出してください。<br>外国の大学又は短期大学出身者で、証明書が英語以外の外国文の場合は、英訳又は和訳を添付してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3 単位修得見込証明書(履修科目証明書等)                                                    | 出願資格(2)に該当する者で<br>出願時に 62 単位以上修得見込みの者 | 出願資格(2)に該当する者で出願時に 62 単位以上修得見込みの者は、62 単位に対して不足している単位数分の単位修得見込証明書(履修科目証明書等)を提出してください。<br>所属学校から当該書類が発行されない場合は、①学校の履修登録システムから出力された履修登録票等(単位数が記載されたもの)又は②志願者本人が作成した履修科目リスト(自由様式)と該当科目のシラバスのコピーを提出してください。<br>・履修科目リストには履修科目名、科目毎の単位数、合計単位数、学校名、氏名を記載してください。<br>・シラバスのコピーは単位修得済み科目を除く履修中の科目全てのものがが必要です。科目名、科目毎の単位数、科目内容が記載されているものを提出してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4 以下のいずれかの英語資格試験のスコア票<br>・TOEIC<br>・TOEFL iBT<br>・TOEFL iBT Home Edition | 全員                                    | 以下のいずれかの英語資格試験のスコア票(原本)を提出してください。<br>(1) TOEIC Listening & Reading<br>公式認定証(紙)又はデジタル公式認定証(PDF)の印刷物<br>※TOEIC Bridge Tests, TOEIC Speaking & Writing Tests, 団体特別受験制度(IP テスト)は不可。<br>(2) TOEFL iBT, TOEFL iBT Home Edition<br>以下のいずれかの方法によってスコア票を提出してください。<br>方法 1: Test Taker Score Report (原本)の郵送<br>方法 2: 大学直送手続きによる Official Score Reports の提出<br>(方法 2 の場合、以下①と②両方の手続きが必要です。)<br>①出願期間内に「Test Taker Score Report (原本)」が提出できないと判断した場合は、米国 ETS から本学へスコア票を直送する手続きを行ってください。(Institution (DI)コード: C238)<br>②上記①の手続きを行った上で、ETS アカウントよりダウンロードした Test Taker Score Report (PDF)を印刷し、他の出願書類と併せて本学まで郵送してください。<br>※①の手続完了後にスコアが大学に送信されます。出願期間内に大学でスコアが確認できない場合は書類不備となります。<br>※団体向け TOEFL テストプログラム(TOEFL ITP)は不可。<br>※MyBest スコアは活用しません。<br>【注意事項】<br>・提出したスコア票に虚偽があった場合は、出願を取り消します。<br>・スコア票の提出は原本に限ります。(コピー不可)<br>・スコア票は令和 5 年 6 月以降に受験したものを有効とします。<br>・顔写真付きのスコア票を提出してください。<br>・提出した書類は返却しません。 |

| 書 類 等 |                | 提出対象者                         | 摘 要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|----------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5     | 在学証明書          | 出願資格(2)に該当する者                 | 大学の2年次又は3年次に在学している者は、在学証明書を必ず提出してください。<br>また、入学手続き時に当該大学の退学証明書を提出してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6     | 卒業・修了(見込)証明書   | 出願資格(1),(3),(4),(5),(6)に該当する者 | 出身大学(学部)長又は学校長が作成したものを提出してください。<br>外国の大学又は短期大学出身者で、証明書が英語以外の外国文の場合は、英訳又は和訳を添付してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7     | 「専門士」取得(見込)証明書 | 出願資格(4)に該当する者                 | 専修学校の専門課程修了者又は修了見込みの者は学校長が作成した「専門士」取得(見込)証明書を提出してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 8     | 検定料            | 全員<br>(国費外国人留学生を除く。)          | <p>検定料を払い込み、「検定料収納証明書」を「編入学志願票」の所定の欄に貼り付けてください。</p> <p>(1) 検定料 30,000 円</p> <p>(2) 払込期間 令和7年5月16日(金)～6月6日(金)</p> <p>(3) 払込方法<br/>コンビニエンスストア又はクレジットカード決済で払い込んでください。<br/>(<a href="https://e-shiharai.net/">https://e-shiharai.net/</a>)</p> <p>① コンビニエンスストアの場合<br/>31ページの「筑波大学検定料払込方法」を読み、上記 Web サイトから、申込手続を完了後、コンビニエンスストア内にある情報端末を利用し、レジで払い込んでください。</p> <p>② クレジットカード決済の場合<br/>31ページの「筑波大学検定料払込方法」を読み、上記 Web サイトから、クレジットカード決済により払い込んでください。<br/>なお、海外在住でクレジットカード決済が不可能な場合には、「IV 共通事項 8 問合せ先」へ問い合わせてください。</p> <p>(4) 検定料の返還<br/>① 検定料を払い込んだが本学に出願をしなかった(出願書類等を提出しなかった。)又は出願が受理されなかった場合は、本人の申し出により、検定料 30,000 円から手数料を差し引いた金額を返還します。<br/>② 検定料を二重に払い込んだ場合は本人の申し出により、検定料 30,000 円から手数料を差し引いた金額を返還します。<br/>※ 上記①、②に該当する者以外には、いかなる理由があっても払込済の検定料は返還しません。</p> <p>(5) 検定料の免除<br/>本学が指定する災害の被災者に対する検定料の免除措置があります。詳しくは、以下の本学 Web サイトをご覧ください。<br/>(<a href="https://www.tsukuba.ac.jp/news/20200710152909.html">https://www.tsukuba.ac.jp/news/20200710152909.html</a>)</p> <p>(6) その他<br/>① 情報科学類と情報メディア創成学類は、1 回分の検定料で併願が可能です。<br/>② 情報科学類又は情報メディア創成学類と、知識情報・図書館学類に重複して出願する者は、それぞれの検定料を別々に払い込み(出願ごとに 30,000 円)、各志願票に納付収納証明書を貼り付けてください。</p> |
|       |                | 国費外国人留学生                      | 出願時において、国費外国人留学生(日本政府)である場合には、検定料を払い込む必要はありません。(この場合、国費外国人留学生であることを証明する書類を提出してください。)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| 書 類 等 |                                               | 提出対象者                                | 摘 要                                                                                                                                                     |
|-------|-----------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9     | 受験票・写真票<br>〔大学入試情報サイト<br>からダウンロード〕            | 全員                                   | 本学所定の様式に所要事項を記入し、両方とも同じ写真を貼り付けてください。(縦 4cm×横 3cm, 上半身・無帽・正面向きのもので出願する前 3 か月以内に撮影したもの。受験時に眼鏡を使用する場合は、眼鏡をかけて撮影してください。なお、白黒、カラーは問いません。)貼り付けた写真は本人確認に使用します。 |
| 10    | 志望の動機<br>〔大学入試情報サイト<br>からダウンロード〕              | 生命環境学群<br>生物学類,<br>生物資源学類,<br>地球学類のみ | 本学所定の様式を用いて、自筆の「志望の動機」(800 字以内)を提出してください。<br>なお、生物学類の志願者は、「生物学を本学で学びたい理由、自身の人生設計にとって生物学を学ぶことの意義、入学後に取り組みたいこと」について必ず触れて記述してください。                         |
| 11    | 返信用封筒                                         | 全員                                   | 受験票を送付しますので、長形 3 号(縦 23.5cm×横 12cm)の封筒を用意し、封筒に志願者の郵便番号・住所・氏名を記入し、 <b>410 円分の切手</b> を重ねずに貼り付けてください。また、封筒の封はしないでください。                                     |
| 12    | 出願用封筒・<br>大学あて名シート<br>〔大学入試情報サイト<br>からダウンロード〕 | 全員                                   | 出願用封筒(角形 2 号 縦 33.2cm×横 24cm)を用意し、本学所定の様式の大学あて名シートを封筒の表面に貼り付けてください。                                                                                     |
| 13    | 出願書類確認票<br>〔大学入試情報サイト<br>からダウンロード〕            | 全員                                   | 本学所定の様式の出願書類確認票を 12 の出願用封筒の裏面に貼り付け、封筒の中に入れた書類名にチェックを入れてください。                                                                                            |
| 14    | 在留カードの写し<br>等                                 | 外国籍の者                                | 在留カードの両面の写し(在留期間満了日前であれば外国人登録証明書でも可)又は国籍及び在留資格を確認できるもの(パスポートの写し、在日公館の証明書等)を提出してください。(国籍及び在留資格を確認できるものは、日本語又は英語で作成されたものとし、これらの言語以外の場合は翻訳文を添付)            |

※改氏名により、現在の氏名が証明書の氏名と異なる場合は、戸籍抄本(写可)を添付してください。

## 5 出願方法

- (1) 出願期間 令和7年6月2日(月)～6日(金)必着(持参不可)

送付先 〒305-8577 茨城県つくば市天王台1丁目1-1 筑波大学教育推進部入試課

なお、出願期間を過ぎた場合は、いかなる理由があっても受理しません。郵便局のWebサイトにおいて配達日数を調べることができます。予め調べた上で余裕をもって発送してください。

- (2) 出願書類を一括取りそろえ、「(4)出願にあたっての注意事項」をよく読んで、出願用封筒により必ず簡易書留・速達で郵送してください。

- (3) 出願書類を受理した後、「受験票」を発送します。

なお、令和7年6月19日(木)までに受験票が到着しないときは、「IV 共通事項 8 問合せ先」へ問い合わせてください。

- (4) 出願にあたっての注意事項

①提出書類が不足していたり、記載事項に不備がある場合には、出願書類を受理できません。

②出願後の志望学群・学類の変更及び事前選択科目の変更は認めません。

③出願書類は返却しません。また、既納の検定料は返還しません。

④以下のいずれかに該当する場合、入学許可を取り消します。(入学料は返還しません。)

ア 入学許可後、出願書類の記載事項が事実と相違していることが判明した場合

イ 「卒業(修了)見込み」及び「単位修得見込み」で出願した者が、令和8年3月31日までに要件を満たさなかった場合

## 6 選抜方法

入学志願者に対して、学力検査及び面接(情報学群情報科学類及び情報メディア創成学類は学力検査のみ。)を課し、提出書類等を含めて総合的に判定して、合格者を決定します。

## 7 試験日程・学力検査等

- (1) 日程及び試験場

| 日時<br>学類名 | 7月12日(土)   |       |       |       | 7月13日(日) |  | 試験場   |
|-----------|------------|-------|-------|-------|----------|--|-------|
|           | 10:00      | 12:00 | 11:30 | 13:00 | 17:00    |  |       |
| 生物学類      | 学力検査(専門科目) |       | 休憩    | 面接    |          |  | 第二試験場 |
| 生物資源学類    | 学力検査(専門科目) |       |       |       | 面接       |  |       |
| 地球学類      | 学力検査(専門科目) |       |       |       | 面接       |  | 第一試験場 |
| 数学類       | 学力検査(専門科目) |       |       |       | 面接       |  |       |
| 物理学類      | 学力検査(専門科目) |       |       |       | 面接       |  |       |
| 化学類       | 学力検査(専門科目) |       |       |       | 面接       |  |       |

| 日時<br>学類名   | 7 月 12 日(土) |            |       | 7 月 13 日(日) |       |  | 試 験 場 |
|-------------|-------------|------------|-------|-------------|-------|--|-------|
|             | 10:00       | 12:00      | 12:30 | 10:00       | 17:00 |  |       |
| 応 用 理 工 学 類 |             | 学力検査(専門科目) |       |             | 面 接   |  | 第三試験場 |
| 工学システム学類    |             | 学力検査(専門科目) |       |             | 面 接   |  |       |
| 社 会 工 学 類   |             | 学力検査(専門科目) |       |             | 面 接   |  |       |

| 日時<br>学類名                        | 7 月 12 日(土) |            |  | 試 験 場 |
|----------------------------------|-------------|------------|--|-------|
|                                  | 10:00       | 12:00      |  |       |
| 情 報 科 学 類<br>(単願)                |             | 学力検査(専門科目) |  | 春日試験場 |
| 情報メディア創成学類<br>(単願)               |             | 学力検査(専門科目) |  |       |
| 情 報 科 学 類・<br>情報メディア創成学類<br>(併願) |             | 学力検査(専門科目) |  |       |

※受験者は、日程に従って指定された各試験等を全て受験してください。指定された試験等を一つでも受験しなかった場合は欠席扱いとなり、選考の対象外となります。

## (2) 学力検査等

### ア 生物学類

| 教 科     | 試験時間 | 科 目                        | 備 考 |
|---------|------|----------------------------|-----|
| 専 門 科 目 | 90 分 | 生物学                        |     |
| 外 国 語   | —    | 英語(TOEIC 又は TOEFL の点数を換算。) |     |
| 面 接     | —    | 個別面接                       |     |

### イ 生物資源学類

| 教 科     | 試験時間  | 科 目                        | 備 考          |
|---------|-------|----------------------------|--------------|
| 専 門 科 目 | 120 分 | 生物学, 化学, 数学, 経済学           | 2 科目選択(事前選択) |
| 外 国 語   | —     | 英語(TOEIC 又は TOEFL の点数を換算。) |              |
| 面 接     | —     | 個別面接                       |              |

※事前選択の科目については、届け出た科目以外での受験は認めません。

### ウ 地球学類

| 教 科     | 試験時間  | 科 目                        | 備 考 |
|---------|-------|----------------------------|-----|
| 専 門 科 目 | 120 分 | 地球学                        |     |
| 外 国 語   | —     | 英語(TOEIC 又は TOEFL の点数を換算。) |     |
| 面 接     | —     | 個別面接                       |     |

エ 数学類

| 教 科     | 試験時間  | 科 目                         | 備 考 |
|---------|-------|-----------------------------|-----|
| 専 門 科 目 | 120 分 | 数学                          |     |
| 外 国 語   | —     | 英語 (TOEIC 又は TOEFL の点数を換算。) |     |
| 面 接     | —     | 個別面接                        |     |

オ 物理学類

| 教 科     | 試験時間  | 科 目                         | 備 考 |
|---------|-------|-----------------------------|-----|
| 専 門 科 目 | 120 分 | 物理学                         |     |
| 外 国 語   | —     | 英語 (TOEIC 又は TOEFL の点数を換算。) |     |
| 面 接     | —     | 個別面接                        |     |

カ 化学類

| 教 科     | 試験時間  | 科 目                         | 備 考 |
|---------|-------|-----------------------------|-----|
| 専 門 科 目 | 120 分 | 化学                          |     |
| 外 国 語   | —     | 英語 (TOEIC 又は TOEFL の点数を換算。) |     |
| 面 接     | —     | 個別面接                        |     |

キ 応用理工学類

| 教 科     | 試験時間  | 科 目                          | 備 考                           |
|---------|-------|------------------------------|-------------------------------|
| 専 門 科 目 | 150 分 | 数学(微分・積分, 線形代数, 微分方程式, 複素関数) | 物理学 2 題, 化学 2 題の計 4 題から 2 題選択 |
|         |       | 物理学(力学, 電磁気学)                |                               |
|         |       | 化学(物理化学, 有機化学)               |                               |
| 外 国 語   | —     | 英語 (TOEIC 又は TOEFL の点数を換算。)  |                               |
| 面 接     | —     | 個別面接                         |                               |

ク 工学システム学類

| 教 科     | 試験時間  | 科 目                          | 備 考 |
|---------|-------|------------------------------|-----|
| 専 門 科 目 | 150 分 | 数学(線形代数, 微分・積分, 微分方程式, 複素関数) |     |
|         |       | 物理学(力学, 電磁気学)                |     |
| 外 国 語   | —     | 英語 (TOEIC 又は TOEFL の点数を換算。)  |     |
| 面 接     | —     | 個別面接                         |     |

ケ 社会工学類

| 教 科     | 試験時間  | 科 目                         | 備 考 |
|---------|-------|-----------------------------|-----|
| 専 門 科 目 | 120 分 | 数学(線形代数, 微分・積分, 確率・統計)      |     |
| 外 国 語   | —     | 英語 (TOEIC 又は TOEFL の点数を換算。) |     |
| 面 接     | —     | 個別面接                        |     |

コ 情報科学類(単願)

| 教 科     | 試験時間  | 科 目                                 | 備 考              |
|---------|-------|-------------------------------------|------------------|
| 専 門 科 目 | 120 分 | 数学(微分・積分, 線形代数)<br>情報基礎(プログラミングの基礎) | 数学 2 題, 情報基礎 2 題 |
| 外 国 語   | —     | 英語(TOEIC 又は TOEFL の点数を換算。)          |                  |

サ 情報メディア創成学類(単願)

| 教 科     | 試験時間  | 科 目                                 | 備 考              |
|---------|-------|-------------------------------------|------------------|
| 専 門 科 目 | 120 分 | 数学(微分・積分, 線形代数)<br>情報基礎(プログラミングの基礎) | 数学 2 題, 情報基礎 2 題 |
| 外 国 語   | —     | 英語(TOEIC 又は TOEFL の点数を換算。)          |                  |

シ 情報科学類・情報メディア創成学類(併願)

| 教 科     | 試験時間  | 科 目                                 | 備 考              |
|---------|-------|-------------------------------------|------------------|
| 専 門 科 目 | 120 分 | 数学(微分・積分, 線形代数)<br>情報基礎(プログラミングの基礎) | 数学 2 題, 情報基礎 2 題 |
| 外 国 語   | —     | 英語(TOEIC 又は TOEFL の点数を換算。)          |                  |

## 8 その他

### (1) 情報科学類と情報メディア創成学類の併願

情報科学類と情報メディア創成学類は併願ができます。併願を希望する者は、「編入学志願票」において第一志望の学類の番号を選択するとともに、「受験票・写真票」においては第一志望とする学類を記入してください。それぞれの学類で、成績を評価し、志望学類を勘案して合格者を決定します。

なお、併願希望者でも、知識情報・図書館学類への重複出願(受験)は可能です。

### (2) 生物学類のコース選択

生物学類では、3 年次編入の場合は編入学時にコースを選択してください。一部のコースには定員があるため、希望のコースを選択できない場合もあります。

## Ⅱ 情報学群 知識情報・図書館学類

### 1 知識情報・図書館学類への編入学について

知識情報・図書館学類への編入学を希望する者は、主に次の2つのタイプがあると考えています。

- ①類似した領域から来て、そこで習得した知識・技術を深めることをめざす
- ②異なる領域から来て、そこで習得した知識・技術をもとに新しい道をめざす

①のタイプは、たとえば、短期大学で司書資格科目を履修したり、高等専門学校で情報工学を専攻したりするうちに、より専門的に学びたいと考えるようになった人たちです。

②のタイプは、たとえば、法律学や生物学を学んで、その知識を知識情報学(図書館情報学)の中で活かして法律図書館や生物情報といった今までとは異なる領域について学びたいと考えるようになった人たち、あるいは情報工学の技術的側面を学んできたものを社会的側面からも学びたいと考えるようになった人たちです。

受験に際しては、自分は①のタイプなのか、あるいは②のタイプなのかをよく考えてください。その上で、知識情報・図書館学類の Web サイト(<https://klis.tsukuba.ac.jp/>)や学類のパフレットを見ながら、自分は2年間の大学生活でどのようなことを学びたいのかという学習計画をたててください。

入学試験として、学習適応性(学習能力、知識、意欲等)をみるため、30分程度の面接・口述試験を行います。面接・口述試験では、最初の10分程度で、これまでの学習内容、志望の動機、これからの学習計画等について説明していただきます。その後、面接員からの色々な質問に答えていただきます。なお、ここで述べる学習計画は受験までに自分で調べ考えた学習計画であって、編入学後に学習計画を修正したり、あるいは学習計画をたて直したりしてもかまいません。編入学試験では、その時点での学習計画をきちんと説明できることが重要です。合格者には、編入学までに、主専攻の配属や既修得単位の認定準備等を行います。

### 2 募集人員

10名

### 3 編入学の年次

編入学は第3年次とします。

### 4 出願資格

次のいずれかに該当する者とします。

- (1) 大学、短期大学、高等専門学校、旧国立工業教員養成所又は旧国立養護教諭養成所を卒業した者及び令和8年3月31日までに卒業見込みの者
- (2) 令和8年3月31日までに、大学(外国の大学を除く。)に2年以上在学し、62単位以上修得した者及び修得見込みの者
- (3) 高等学校、中等教育学校の後期課程及び特別支援学校の専攻科(修業年限が2年以上であること。その他文部科学大臣の定める基準を満たすものに限る。)を修了した者及び令和8年3月31日までに修了見込みの者(学校教育法[昭和22年法律第26号]第90条第1項に規定する者に限る。)
- (4) 専修学校の専門課程(修業年限が2年以上であること。その他文部科学大臣の定める基準を満たすものに限る。)を修了した者及び令和8年3月31日までに修了見込みの者(学校教育法[昭和22年法律第26号]第90条第1項に規定する者に限る。)
- (5) 外国の大学又は短期大学を卒業した者及び令和8年3月31日までに卒業見込みの者
- (6) 学校教育法施行規則(昭和22年文部省令第11号)附則第7条に定める従前の規定による学校の課程を修了し、又はこれらの学校を卒業した者

## 5 出願書類等

本学所定の 1, 8, 9, 10, 12, 13 の様式は、以下の大学入試情報サイトからダウンロードし、A4 サイズの用紙に印刷してください。



大学入試情報サイト

大学入試情報サイト>入試日程と募集要項(<https://ac.tsukuba.ac.jp/apply/application-guidelines/>)

| 書 類 等                                               | 提出対象者                                 | 摘 要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 編入学志願票<br>(情報学群知識情報・図書館学類)<br>[大学入試情報サイトからダウンロード] | 全員                                    | 「編入学志願票の記入要領」を参照の上、本学所定の様式に所要事項を記入し、「検定料収納証明書」を所定の欄に、貼り付けてください。                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2 成績証明書                                             | 全員                                    | 出身大学(学部)長又は学校長が作成したものを提出してください。<br>外国の大学又は短期大学出身者で、証明書が英語以外の外国文の場合は、英訳又は和訳を添付してください。                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3 単位修得見込証明書(履修科目証明書等)                               | 出願資格(2)に該当する者で<br>出願時に 62 単位以上修得見込みの者 | 出願資格(2)に該当する者で出願時に 62 単位以上修得見込みの者は、62 単位に対して不足している単位数分の単位修得見込証明書(履修科目証明書等)を提出してください。<br>所属学校から当該書類が発行されない場合は、①学校の履修登録システムから出力された履修登録票等(単位数が記載されたもの)又は②志願者本人が作成した履修科目リスト(自由様式)と該当科目のシラバスのコピーを提出してください。<br>・履修科目リストには履修科目名、科目毎の単位数、合計単位数、学校名、氏名を記載してください。<br>・シラバスのコピーは単位修得済み科目を除く履修中の科目全てのものがが必要です。科目名、科目毎の単位数、科目内容が記載されているものを提出してください。               |
| 4 在学証明書                                             | 出願資格(2)に該当する者                         | 大学の 2 年次又は 3 年次に在学している者は、在学証明書を必ず提出してください。<br>また、入学手続時に当該大学の退学証明書を提出してください。                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5 卒業・修了(見込)証明書                                      | 出願資格(1),(3),(4),(5),(6)に該当する者         | 出身大学(学部)長又は学校長が作成したものを提出してください。<br>外国の大学又は短期大学出身者で、証明書が英語以外の外国文の場合は、英訳又は和訳を添付してください。                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6 「専門士」取得(見込)証明書                                    | 出願資格(4)に該当する者                         | 専修学校の専門課程修了者又は修了見込みの者は学校長が作成した「専門士」取得(見込)証明書を提出してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 7 検定料                                               | 全員<br>(国費外国人留学生を除く。)                  | 検定料を払い込み、「検定料収納証明書」を「編入学志願票」の所定の欄に貼り付けてください。<br><br>(1) 検定料 30,000 円<br><br>(2) 払込期間 令和 7 年 5 月 16 日(金)～6 月 6 日(金)<br><br>(3) 払込方法<br>コンビニエンスストア又はクレジットカード決済で払い込んでください。<br>( <a href="https://e-shiharai.net/">https://e-shiharai.net/</a> )<br>①コンビニエンスストアの場合<br>31 ページの「筑波大学検定料払込方法」を読み、上記 Web サイトから、申込手続を完了後、コンビニエンスストア内にある情報端末を利用し、レジで払い込んでください。 |

| 書 類 等 |                                                     | 提出対象者                | 摘 要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|-----------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7     | 検定料                                                 | 全員<br>(国費外国人留学生を除く。) | <p>②クレジットカード決済の場合<br/>31 ページの「筑波大学検定料払込方法」を読み、上記 Web サイトから、クレジットカード決済により払い込んでください。<br/>なお、海外在住でクレジットカード決済が不可能な場合には、「Ⅳ 共通事項 8 問合せ先」へ問い合わせてください。</p> <p>(4) 検定料の返還<br/>①検定料を払い込んだが本学に出願をしなかった(出願書類等を提出しなかった。)又は出願が受理されなかった場合は、本人の申し出により、検定料 30,000 円から手数料を差し引いた金額を返還します。<br/>②検定料を二重に払い込んだ場合は本人の申し出により、検定料 30,000 円から手数料を差し引いた金額を返還します。<br/>※上記①、②に該当する者以外には、いかなる理由があっても払込済の検定料は返還しません。</p> <p>(5) 検定料の免除<br/>本学が指定する災害の被災者に対する検定料の免除措置があります。詳しくは、以下の本学 Web サイトをご覧ください。<br/>(<a href="https://www.tsukuba.ac.jp/news/20200710152909.html">https://www.tsukuba.ac.jp/news/20200710152909.html</a>)</p> <p>(6) その他<br/>情報科学類又は情報メディア創成学類と、知識情報・図書館学類に重複して出願する者は、それぞれの検定料を別々に払い込み(出願ごとに 30,000 円)、各志願票に納付収納証明書を貼り付けてください。</p> |
|       |                                                     | 国費外国人留学生             | 出願時において、国費外国人留学生(日本政府)である場合には、検定料を払い込む必要はありません。(この場合、国費外国人留学生であることを証明する書類を提出してください。)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 8     | 受験票・写真票<br>[大学入試情報サイトからダウンロード]                      | 全員                   | 本学所定の様式に所要事項を記入し、両方とも同じ写真を貼り付けてください。(縦 4cm×横 3cm、上半身・無帽・正面向きのもので出願する前 3 か月以内に撮影したもの。受験時に眼鏡を使用する場合は、眼鏡をかけて撮影してください。なお、白黒、カラーは問いません。)貼り付けた写真は本人確認に使用します。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 9     | 志望の動機<br>[大学入試情報サイトからダウンロード]                        | 全員                   | 本学所定の様式を用いて、自筆の「志望の動機」(800 字以内)を提出してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 10    | 学習計画書<br>・表紙<br>[大学入試情報サイトからダウンロード]<br>・本文<br>・補足資料 | 全員                   | <p>志願者本人が作成してください。本文は A4 サイズの用紙に様式自由で作成してください。</p> <p>なお、本学所定「学習計画書(表紙)」に必要事項を記入して、学習計画書の表紙としてください。</p> <p>詳細は、「学習計画書の提出について」を参照してください。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 11    | 返信用封筒                                               | 全員                   | 受験票を送付しますので、長形 3 号(縦 23.5cm×横 12cm)の封筒を用意し、封筒に志願者の郵便番号・住所・氏名を記入し、 <b>410 円分の切手</b> を重ねずに貼り付けてください。また、封筒の封はしないでください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 12    | 出願用封筒・<br>大学あて名シート<br>[大学入試情報サイトからダウンロード]           | 全員                   | 出願用封筒(角形 2 号 縦 33.2cm×横 24cm)を用意し、本学所定の様式の大学あて名シートを封筒の表面に貼り付けてください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 13    | 出願書類確認票<br>[大学入試情報サイトからダウンロード]                      | 全員                   | 本学所定の様式の出願書類確認票を 12 の出願用封筒の裏面に貼り付け、封筒の中に入れた書類名にチェックを入れてください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| 書 類 等 |           | 提出対象者 | 摘 要                                                                                                                                             |
|-------|-----------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14    | 在留カードの写し等 | 外国籍の者 | 在留カードの両面の写し(在留期間満了日前であれば外国人登録証明書でも可)又は国籍及び在留資格を確認できるもの(パスポートの写し, 在日公館の証明書等)を提出してください。(国籍及び在留資格を確認できるものは, 日本語又は英語で作成されたものとし, これらの言語以外の場合は翻訳文を添付) |

※改氏名により, 現在の氏名が証明書の氏名と異なる場合は, 戸籍抄本(写可)を添付してください。

## 6 出願方法

- (1) 出願期間 令和7年6月2日(月)～6日(金)必着(持参不可)

送付先 〒305-8577 茨城県つくば市天王台1丁目1-1 筑波大学教育推進部入試課

なお, 出願期間を過ぎた場合は, いかなる理由があっても受理しません。郵便局の Web サイトにおいて配達日数を調べることができます。予め調べた上で余裕をもって発送してください。また, 情報学群情報科学類, 情報メディア創成学類への重複出願(受験)も可能です。

- (2) 出願書類を一括取りそろえ, 「(4) 出願にあたっての注意事項」をよく読んで, 出願用封筒により必ず簡易書留・速達で郵送してください。

- (3) 出願書類を受理した後, 「受験票」を発送します。

なお, 令和7年6月19日(木)までに受験票が到着しないときは, 「IV 共通事項 8 問合せ先」へ問い合わせてください。

- (4) 出願にあたっての注意事項

①提出書類が不足していたり, 記載事項に不備がある場合には, 出願書類を受理できません。

②出願後の志望学群・学類の変更は認めません。

③出願書類は返却しません。また, 既納の検定料は返還しません。

④以下のいずれかに該当する場合, 入学許可を取り消します。(入学料は返還しません。)

ア 入学許可後, 出願書類の記載事項が事実と相違していることが判明した場合

イ 「卒業(修了)見込み」及び「単位修得見込み」で出願した者が, 令和8年3月31日までに要件を満たさなかった場合

## 7 選抜方法

面接・口述試験を行い, 提出書類等の内容を含めて総合的に判定します。

面接・口述試験は 30 分程度です。最初の 10 分程度で, これまでの学習内容, 志望の動機, これからの学習計画等について説明していただきます。パソコンを使ったプレゼンテーション, 説明用資料の配布もできます。

## 8 試験日程及び試験場

集合時間は受験票送付時に通知します。

| 日時<br>学類名  | 7 月 12 日 (土) |         | 試 験 場 |
|------------|--------------|---------|-------|
|            | 9:00         | 18:00   |       |
| 知識情報・図書館学類 |              | 面接・口述試験 | 春日試験場 |

### Ⅲ 医学群 医学類

#### 1 募集の目的

近年、社会環境が大きく変化し、医学・医療も益々高度化しています。これに対応して、基礎医学を中心とした生命科学、先端的研究成果の医療への実的な応用を試みる臨床応用医学、社会環境に対応する精神と行動を統合的にとらえる精神・行動医学等が重要となってきました。すなわち、このような社会状況に対応できる豊かな人間性や高い倫理観と使命感を有する有能な医師・医学研究者が求められています。

筑波大学医学群医学類では従来の高等学校卒業後直接入学した者に加え、人文科学・自然科学を問わず多様な専門知識や一般教養を有する大学卒業者又は大学に2年以上在学し、62単位以上修得した者及び修得見込みの者で、医師・医学研究者としての目的意識が明確であり医学を学ぶための十分な基礎学力を有する者を、第2年次春学期(4月)に編入学生として迎えて医学教育を行い、上記のような社会の要求する優れた人材を育成することをねらいとしています。

#### 2 募集人員

5名

#### 3 編入学の年次

編入学は第2年次とします。

#### 4 出願資格

次のいずれかに該当する者とします。

ただし、医学部医学科を卒業した者、又は在学中の者を除く。

- (1) 大学(短期大学を除く。以下同じ)を卒業した者(学校教育法第87条第2項に規定する医学を履修する課程を修了した者及びこれに相当する者として法人細則で定める者を除く。)及び令和8年3月31日までに卒業見込みの者
- (2) 令和8年3月31日までに、大学(学校教育法第87条第2項に規定する医学を履修する課程に在学した者及びこれに相当する者として法人細則で定める者及び外国の大学の者を除く。)に2年以上在学し、62単位以上修得した者及び修得見込みの者
- (3) 学校教育法第104条第7項の規定により学士の学位を授与された者及び令和8年3月31日までに授与される見込みの者
- (4) 外国の大学(短期大学を除く。)を卒業した者及び令和8年3月31日までに卒業見込みの者
- (5) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者及び令和8年3月31日までに修了見込みの者

## 5 出願書類等

本学所定の 1, 8, 9, 10, 12, 13 の様式は、以下の大学入試情報サイトからダウンロードし、A4 サイズの用紙に印刷してください。



大学入試情報サイト

大学入試情報サイト>入試日程と募集要項(<https://ac.tsukuba.ac.jp/apply/application-guidelines/>)

| 書 類 等                                       | 提出対象者                                 | 摘 要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 編入学志願票<br>(医学群医学類)<br>[大学入試情報サイトからダウンロード] | 全員                                    | 「編入学志願票の記入要領」を参照の上、本学所定の様式に所要事項を記入し、「検定料収納証明書」を所定の欄に、貼り付けてください。                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2 成績証明書                                     | 全員                                    | 出身大学(学部)長又は学校長が作成したものを提出してください。大学院の修了(見込)者は大学院の成績も併せて提出してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3 単位修得見込証明書(履修科目証明書等)                       | 出願資格(2)に該当する者で出願時に 62 単位以上修得見込みの者     | 出願資格(2)に該当する者で出願時に 62 単位以上修得見込みの者は、62 単位に対して不足している単位数分の単位修得見込証明書(履修科目証明書等)を提出してください。<br>所属学校から当該書類が発行されない場合は、①学校の履修登録システムから出力された履修登録票等(単位数が記載されたもの)又は②志願者本人が作成した履修科目リスト(自由様式)と該当科目のシラバスのコピーを提出してください。<br>・履修科目リストには履修科目名、科目毎の単位数、合計単位数、学校名、氏名を記載してください。<br>・シラバスのコピーは単位修得済み科目を除く履修中の科目全てのものがが必要です。科目名、科目毎の単位数、科目内容が記載されているものを提出してください。                |
| 4 英語資格試験のスコア票の写し                            | TOEFL iBT, TOEIC, IELTS のいずれかを受験している者 | TOEFL iBT, TOEIC, IELTS のいずれかを受験している者はそのスコア票の写し(顔写真付き)を提出してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5 在学証明書                                     | 出願資格(2)に該当する者                         | 大学の 2 年次又は 3 年次に在学している者は、在学証明書を必ず提出してください。<br>また、入学手続き時に当該大学の退学証明書を提出してください。                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6 卒業・修了(見込)証明書                              | 出願資格(1), (3),(4),(5)に該当する者            | 出身大学(学部)長又は学校長が作成したものを提出してください。<br>出願資格(3)に該当する者は学位授与証明書を提出してください。<br>大学院修了(見込)者は修了(見込)証明書も併せて提出してください。<br>外国の大学又は短期大学出身者で、証明書が英語以外の外国文の場合は、英訳又は和訳を添付してください。                                                                                                                                                                                          |
| 7 検定料                                       | 全員<br>(国費外国人留学生を除く。)                  | 検定料を払い込み、「検定料収納証明書」を「編入学志願票」の所定の欄に貼り付けてください。<br><br>(1) 検定料 30,000 円<br><br>(2) 払込期間 令和 7 年 5 月 16 日(金)～6 月 6 日(金)<br><br>(3) 払込方法<br>コンビニエンスストア又はクレジットカード決済で払い込んでください。<br>( <a href="https://e-shiharai.net/">https://e-shiharai.net/</a> )<br>①コンビニエンスストアの場合<br>31 ページの「筑波大学検定料払込方法」を読み、上記 Web サイトから、申込手続きを完了後、コンビニエンスストア内にある情報端末を利用し、レジで払い込んでください。 |

| 書 類 等 |                                       | 提出対象者                              | 摘 要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|---------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7     | 検定料                                   | 全員<br>(国費外国人留学生を除く。)               | <p>②クレジットカード決済の場合<br/>31 ページの「筑波大学検定料払込方法」を読み、上記 Web サイトから、クレジットカード決済により払い込んでください。<br/>なお、海外在住でクレジットカード決済が不可能な場合には、「Ⅳ 共通事項 8 問合せ先」へ問い合わせてください。</p> <p>(4) 検定料の返還<br/>①検定料を払い込んだが本学に出願をしなかった(出願書類等を提出しなかった。)又は出願が受理されなかった場合は、本人の申し出により、検定料 30,000 円から手数料を差し引いた金額を返還します。<br/>②検定料を二重に払い込んだ場合は本人の申し出により、検定料 30,000 円から手数料を差し引いた金額を返還します。<br/>※上記①、②に該当する者以外には、いかなる理由があっても払込済の検定料は返還しません。</p> <p>(5) 検定料の免除<br/>本学が指定する災害の被災者に対する検定料の免除措置があります。詳しくは、以下の本学 Web サイトをご覧ください。<br/>(<a href="https://www.tsukuba.ac.jp/news/20200710152909.html">https://www.tsukuba.ac.jp/news/20200710152909.html</a>)</p> |
|       |                                       | 国費外国人留学生                           | 出願時において、国費外国人留学生(日本政府)である場合には、検定料を払い込む必要はありません。(この場合、国費外国人留学生であることを証明する書類を提出してください。)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 8     | 受験票・写真票<br>[大学入試情報サイトからダウンロード]        | 全員                                 | 本学所定の様式に所要事項を記入し、両方とも同じ写真を貼り付けてください。(縦 4cm×横 3cm、上半身・無帽・正面向きのもので出願する前 3 か月以内に撮影したもの。受験時に眼鏡を使用する場合は、眼鏡をかけて撮影してください。なお、白黒、カラーは問いません。)貼り付けた写真は本人確認に使用します。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 9     | 志望の動機<br>[大学入試情報サイトからダウンロード]          | 全員                                 | 本学所定の様式を表紙として使用し、大学・大学院で学んだ専門知識の概略、又は社会人としての実績の概略とそれを医学にどう生かすかについて、2,000 字以内にまとめたものを提出してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 10    | 論文又は業績等の説明<br>[大学入試情報サイトからダウンロード]     | 全員<br>(大学卒業見込者及び出願資格(2)に該当する者を除く。) | <p>本学所定の様式を表紙として使用し、論文や業績等の概要を 1,000 字以内にまとめたものを提出してください。</p> <p>なお、論文等の別刷りや社会での活動記録等があれば添付することも可とします。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 11    | 返信用封筒                                 | 全員                                 | 受験票を送付しますので、長形 3 号(縦 23.5cm×横 12cm)の封筒を用意し、封筒に志願者の郵便番号・住所・氏名を記入し、 <b>410 円分の切手</b> を重ねずに貼り付けてください。また、封筒の封はしないでください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 12    | 出願用封筒・大学あて名シート<br>[大学入試情報サイトからダウンロード] | 全員                                 | 出願用封筒(角形 2 号 縦 33.2cm×横 24cm)を用意し、本学所定の様式の大学あて名シートを封筒の表面に貼り付けてください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 13    | 出願書類確認票<br>[大学入試情報サイトからダウンロード]        | 全員                                 | 本学所定の様式の出願書類確認票を 12 の出願用封筒の裏面に貼り付け、封筒の中に入れた書類名にチェックを入れてください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 14    | 在留カードの写し等                             | 外国籍の者                              | 在留カードの両面の写し(在留期間満了日前であれば外国人登録証明書でも可)又は国籍及び在留資格を確認できるもの(パスポートの写し、在日公館の証明書等)を提出してください。(国籍及び在留資格を確認できるものは、日本語又は英語で作成されたものとし、これらの言語以外の場合は翻訳文を添付)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

※改氏名により、現在の氏名が証明書の氏名と異なる場合は、戸籍抄本(写可)を添付してください。

## 6 出願方法

- (1) 出願期間 令和 7 年 6 月 2 日(月)～6 日(金)必着(持参不可)

送付先 〒305-8577 茨城県つくば市天王台 1 丁目 1-1 筑波大学教育推進部入試課

なお、出願期間を過ぎた場合は、いかなる理由があっても受理しません。郵便局の Web サイトにおいて配達日数を調べることができます。予め調べた上で余裕をもって発送してください。

- (2) 出願書類を一括取りそろえ、「(4) 出願にあたっての注意事項」をよく読んで、出願用封筒により必ず簡易書留・速達で郵送してください。

- (3) 出願書類を受理した後、「受験票」を発送します。

なお、令和 7 年 6 月 19 日(木)までに受験票が到着しないときは、「IV 共通事項 8 問合せ先」へ問い合わせてください。

- (4) 出願にあたっての注意事項

①提出書類が不足していたり、記載事項に不備がある場合には、出願書類を受理できません。

②出願後の志望学群・学類の変更は認めません。

③出願書類は返却しません。また、既納の検定料は返還しません。

④以下の出願資格に応じて証明書等を入学手続時に提出いただきます。

ア 出願資格(2)で出願した者及び現に大学院等に在籍している者

→退学証明書

イ 官公庁、学校、会社等に在職している者(非常勤、アルバイトを除く。)

→退職証明書又は修学許可証明書等

⑤以下のいずれかに該当する場合、入学許可を取り消します。(入学料は返還しません。)

ア 入学許可後、出願書類の記載事項が事実と相違していることが判明した場合

イ 「卒業(修了)見込み」及び「単位修得見込み」で出願した者が、令和 8 年 3 月 31 日までに要件を満たさなかった場合

## 7 選抜方法

入学志願者に対して、学力試験及び適性試験を課し、提出書類等を含めて総合的に判定して、合格者を決定します。

## 8 試験日程・学力試験等

### (1) 日程及び試験場

| 学類名 \ 日時 | 7 月 12 日 (土) |       |             |       |             |       | 7 月 13 日 (日) |       | 試 験 場 |
|----------|--------------|-------|-------------|-------|-------------|-------|--------------|-------|-------|
|          | 10:00        | 12:00 | 13:30       | 15:30 | 16:30       | 17:30 | 10:00        | 18:00 |       |
| 医 学 類    | 学力試験<br>(1)  | 休憩    | 学力試験<br>(2) | 休憩    | 適性試験<br>(1) |       | 適性試験<br>(2)  |       | 医学試験場 |

※受験者は、日程に従って指定された各試験を全て受験してください。指定された試験を一つでも受験しなかった場合は欠席扱いとなり、選考の対象外となります。

### (2) 学力試験及び適性試験

| 試験科目     | 試験時間  | 内 容                                                          |
|----------|-------|--------------------------------------------------------------|
| 学力試験 (1) | 120 分 | 大学 1～2 年で学習する程度の英語，数学の領域から問題を出題します。                          |
| 学力試験 (2) | 120 分 | 大学 1～2 年で学習する程度の化学，生物学の領域から問題を出題します。                         |
| 適性試験 (1) | 60 分  | 筆記試験により，適応力や学習意欲，人間性等を評価します。                                 |
| 適性試験 (2) | —     | 複数名の試験員が面接し，質疑・応答を通して，適性，学習意欲，修学の継続，自主学習能力，豊かな人間性等の視点で評価します。 |

## IV 共通事項

### 1 障害等のある入学志願者の受験上の合理的配慮(事前相談)

受験上の合理的配慮を必要とする者は、以下の流れに従って合理的配慮を申請してください。

#### (1) 合理的配慮申請の流れ

ア 以下の大学入試情報サイト内のフォームから志願者本人が申請してください。申請内容を確認後、本学よりメールにて「筑波大学入学試験 受験相談申込書(様式)」を送付します。志願者本人がフォームに入力することが難しい場合は、志願者本人の意志を確認した上で、代理の方が入力してください。

#### 【受験上の合理的配慮申請フォーム】

大学入試情報サイト>受験する>受験上の合理的配慮申請

(<https://ac.tsukuba.ac.jp/apply/care>)

イ 「筑波大学入学試験 受験相談申込書」に必要事項を記入しメールで返信してください。

ウ 以下の①及び②を締切日までに「IV 共通事項 8 問合せ先」に郵送してください。

#### ① 障害の状況に関する資料(a～bのいずれか1点)

(a) 病気、負傷、障害等の状況に関する医師の診断書(写)

(b) 障害者手帳(写)

#### ② 持ち込みを希望する補助用具等の写真(該当者のみ)

エ 本学より、「合理的配慮事項決定通知書」を郵送します。

#### (2) 申請書類の郵送締切日

令和7年5月13日(火)必着

#### (3) 合理的配慮申請に関する注意事項

ア 希望する内容によっては対応に時間を要することがあります。出願することが確定しているかどうかに関わらず、できるだけ早く受験上の合理的配慮申請フォームから申請をしてください。なお、締切日を過ぎた後の申請は、速やかに「IV 共通事項 8 問合せ先」まで連絡してください。

イ 提出された書類を元に、関係する学群・学類で協議を行い、合理的配慮の内容を決定します。その際、志願者との面談や連絡をすることがあります。また、志願者本人との対話の補足として、志願者の家族や出身学校関係者等に連絡することがあります。

ウ 合理的配慮申請後に、出願する学類に変更が生じた場合や出願後に不慮の事故等により、合理的配慮が必要となった場合は、締切日にかかわらず速やかに「IV 共通事項 8 問合せ先」まで連絡してください。

エ 合理的配慮決定通知書の内容に疑義がある場合は、再度相談してください。

### 2 受験についての注意事項

#### (1) 試験当日に持参するもの

##### ア 筑波大学受験票

イ 筆記具(鉛筆[シャープペンシルも可]、消しゴム等)

ウ 昼食

エ 時計(計時機能だけのもの)

#### (2) 試験時の注意事項

ア 受験者は、試験日程に従って指定された各試験等を全て受験しなければなりません。指定された試験等を一つでも受験しなかった場合は欠席扱いとなり、選考の対象外となります。

イ 受験者は、試験当日 9:30 までに試験場に来てください。試験室への入室開始は 9:00 を予定しています。なお、情報学群知識情報・図書館学類は、受験者によって集合時間が異なるため、集合時間は受験票送付時に通知します。

ウ 「試験日程及び試験場」については、生命環境学群、理工学群、情報学群情報科学類及び情報メディア創成学類は 10～11 ページ、情報学群知識情報・図書館学類は 17 ページ、医学群医学類は 22 ページを、「試験場配置図及び交通機関」については、28 ページをそれぞれ確認してください。

エ 筑波大学受験票は、必ず持参してください。なお、受験票を忘れた場合や紛失した場合は、試験当日の試験開始前に試験場の本部に申し出てください。

オ 試験(面接を含む。)開始後 30 分を超えた遅刻者は、受験を認めません。情報学群知識情報・図書館学類については、指定された集合時間に遅刻した者は、受験を認めません。

カ 受験者は、試験開始 15 分前までに各自指定された試験室の所定の席に着席してください。情報学群知識情報・図書館学類の受験者は、指定された集合時間までに試験控室へ集合してください。

キ 学力検査等の筆記試験においては、下敷きとあらゆる種類の計算機の使用を禁じます。また、英文字や地図等が表示された衣服の着用及び故事・格言等が印刷された鉛筆等の使用を禁じます。

ク 机の上には、「受験票(机上の受験番号札の手前に置く。）」、「鉛筆(シャープペンシルも可)」,「消しゴム」,「鉛筆削り」,「時計(計時機能だけのもの)」,「眼鏡」,「ハンカチ」,「目薬」,「ティッシュペーパー(袋又は箱から中身だけ取り出したもの)」以外のものは置かないでください。

なお、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末(スマートウォッチ、スマートグラス等)、タブレット端末、電子辞書、IC レコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類は、試験会場(面接を含む。)に入る前に必ずアラームを解除し、電源を切って、かばん等に入れておいてください。試験時間中に使用した場合は、不正行為とみなします。

また、情報学群知識情報・図書館学類の面接・口述試験では、プレゼンテーション用パソコン、説明用資料、筆記用具等が使用できます。

ケ 解答用紙の所定欄に、氏名及び受験番号を楷書で丁寧に記入してください。未記入、判読不能なときは採点しません。

コ 試験妨害行為又は不正行為があったときは、直ちに退室を命じ、その後の受験は認めません。既に受けた試験の成績も無効になります。また、状況により警察へ被害届を提出する等の対応を取る場合があります。

サ 試験時間中の途中退室は、原則として認めません。(発病又はトイレ等による一時退室を除く。)

シ 試験時間中にトイレ等のため席を立つときは、挙手をして監督者に申し出て、その指示に従ってください。

ス その他、監督者からの指示に従ってください。

セ 受験者に対する指示は、試験場において掲示により行いますので、試験当日は試験場に設置された掲示板を必ず確認してください。なお、試験実施に係る掲示(試験室割振り、試験室の位置等)は、令和 7 年 7 月 11 日(金)の 15:00 から行います。

ソ 受験者の付添者は、試験場内に立ち入ることをご遠慮ください。

タ 受験のための宿泊施設の斡旋は行いません。

チ 本学では可否の問合せには応じません。試験場付近及び最寄りの駅周辺等で可否電報等を勧誘する者があっても、本学では一切関知しません。本学関係者を装って勧誘する例もありますが、本学とは無関係であり、本学は一切責任を負わないので十分注意してください。

### 3 合格発表等

#### (1) 合格発表・通知

令和 7 年 7 月 24 日(木)10:00

上記の日時に、以下の大学入試情報サイトに合格者の受験番号を掲載するとともに、合格者あて速達郵便で「合格通知書」、「入学手続書類」等を発送します。(7 月 24 日発送)

・大学入試情報サイト(<https://ac.tsukuba.ac.jp/>)

※電話等による可否の問合せには一切応じません。

#### (2) 掲載期間

令和 7 年 7 月 24 日(木)10:00～31 日(木)12:00

※掲載開始時間及び掲載終了時間は多少前後することがあります。



大学入試情報サイト

### 4 入学手続

#### (1) 入学手続期間

令和 7 年 7 月 25 日(金)～31 日(木) 必着(持参不可)

この期間内に入学手続を完了しない場合は、入学辞退者として扱います。

#### (2) 入学手続方法

郵送及び Web 入学手続専用サイトにより入学手続を行ってください。Web 入学手続専用サイトへのログインには「受験番号」及び編入学志願票に記入した「メールアドレス」、「生年月日」が必要です。入学手続の詳細は、合格者に送付する「入学手続書類」で指示します。

#### (3) 入学料

282,000 円

※改定が行われた場合は、改定時から新たな納付金額が適用されます。

#### (4) 入学後に必要な学生納付金

|     |                         |                  |
|-----|-------------------------|------------------|
| 授業料 | 267,900円〔第1期分(4月～9月分)〕  | } [年額 535,800 円] |
|     | 267,900円〔第2期分(10月～3月分)〕 |                  |

※改定が行われた場合は、改定時から新たな納付金額が適用されます。

※授業料は、入学後に口座振替により納付してください。

#### (5) 入学料・授業料の免除及び徴収猶予について

経済的理由によって納付が困難であると認められる者、その他やむを得ない事情があると認められる者に対し、入学料又は授業料の全部若しくは一部の免除又は徴収の猶予をする制度があります。

詳細は、筑波大学 Web サイト>キャンパスライフ>奨学金・修学支援を確認してください。

(<https://www.tsukuba.ac.jp/campuslife/support-scholarship/index.html>)

入学料・授業料の免除等に関する問合せ先:

学生部学生生活課(経済支援) 電話 029-853-2262(土・日・祝日を除く 9:00～12:00, 13:15～17:00)

#### (6) その他

入学を辞退する場合は、令和 7 年 7 月 31 日(木)までに Web 入学手続専用サイトにて入学辞退手続をしてください。詳細は「入学手続書類」で指示します。

やむを得ない事情があり、令和 7 年 7 月 31 日(木)を過ぎて入学を辞退する場合は、「IV 共通事項 8 問合せ先」に記載の本学 Web サイトから連絡してください。

## 5 追加合格

生命環境学群生物資源学類, 理工学群応用理工学類, 工学システム学類, 情報学群情報科学類, 情報メディア創成学類, 知識情報・図書館学類及び医学群医学類においては, 入学手続期間終了後, 入学定員に欠員が生じた場合は, 追加合格者の決定を行います。

追加合格者には, 直接本人に電話連絡をし, 入学意思の確認を行います。出願時に記入した志願者本人の電話番号・携帯電話番号(入学志願票に記載された番号)に電話連絡しますので, 電話番号の記入に当たっては十分注意してください。

## 6 入学試験に関する情報開示

令和 8 年度学群編入学試験に関する情報を次のとおり開示します。

### (1) 個人成績等

ア 成績を点数で表している場合は, 合格者については総合点を, 不合格者については総合点及び成績のランク区分(不合格者の成績を 3 段階に区分し, 該当する段階)

イ 成績を点数で表している場合は, 学力検査等(小論文, 口述試験及び適性試験を除く。)の得点

ウ 成績を A, B, C 等の総合評価で表している場合は, 合格者, 不合格者いずれも当該段階別評価(総合評価)

（ 請求に応じ, 受験者本人に対し郵送の上, 開示をします。  
開示期間は, 令和 8 年 5 月 1 日～6 月 30 日までとします。  
なお, 令和 8 年 4 月下旬に大学入試情報サイトで請求方法等についてお知らせします。 ）

### (2) 試験問題の正解例等

教科・科目の試験問題及び論述試験等の問題の標準的な解答例又は出題意図を試験終了後(令和 8 年 4 月以降)に, 大学入試情報サイト等で発表するとともに, 請求に応じて, 報道機関, 出版社等に提供します。

### (3) 情報開示に関する問合せ先

「IV 共通事項 8 問合せ先」に記載の本学 Web サイトから問い合わせてください。

## 7 個人情報の取扱い

本学は、「個人情報の保護に関する法律」及び本学が定める国立大学法人筑波大学個人情報保護管理規則等に基づき、個人情報の適正な管理に努めています。

出願及び入学手続き時に取得する入学志願者・受験者の氏名、生年月日、性別その他の個人情報等は厳格に取り扱った上で、次のことに利用します。

- ・入学者選抜及び合格発表並びに入学手続
- ・合格者の入学後の教務関係(学籍, 修学指導等), 学生支援関係(健康管理, 奨学金申請等), 授業料等に関する業務
- ・入学者選抜方法等の改善や広報のための調査及び分析並びに研究
- ・個人が特定できない形での統計データへの加工及び利用

また、「個人情報の保護に関する法律」第27条第1項各号に規定された場合を除いて、本人の同意を得ることなく個人情報の第三者への提供は行いません。

本学における個人情報の取扱いについては以下のとおりです。

(<https://www.tsukuba.ac.jp/about/disclosure-ho-kisoku/s-01/pdf/2022hks17.pdf>)

## 8 問合せ先

問合せは、原則として志願者本人が行ってください。

### (1) Web サイトからの問合せ

筑波大学>お問い合わせ>入試, 入学>入学試験に関すること>学群>教育推進部入試課>MAIL

(<https://www.tsukuba.ac.jp/contact/form/?type=nyusika1>)

### (2) メールでの問合せ

E-mail [gm.nyusika@un.tsukuba.ac.jp](mailto:gm.nyusika@un.tsukuba.ac.jp)

メールで問い合わせをする際は、件名に「編入学試験」と記入し、メール本文の冒頭で出願者の氏名と出願予定の学群・学類名を明記した後、問合せ内容を記載してください。

### (3) 電話, FAX での問合せ

受付時間 土・日・祝日を除く 9:00～12:00, 13:15～17:00

電話 029-853-6007

FAX 029-853-6008

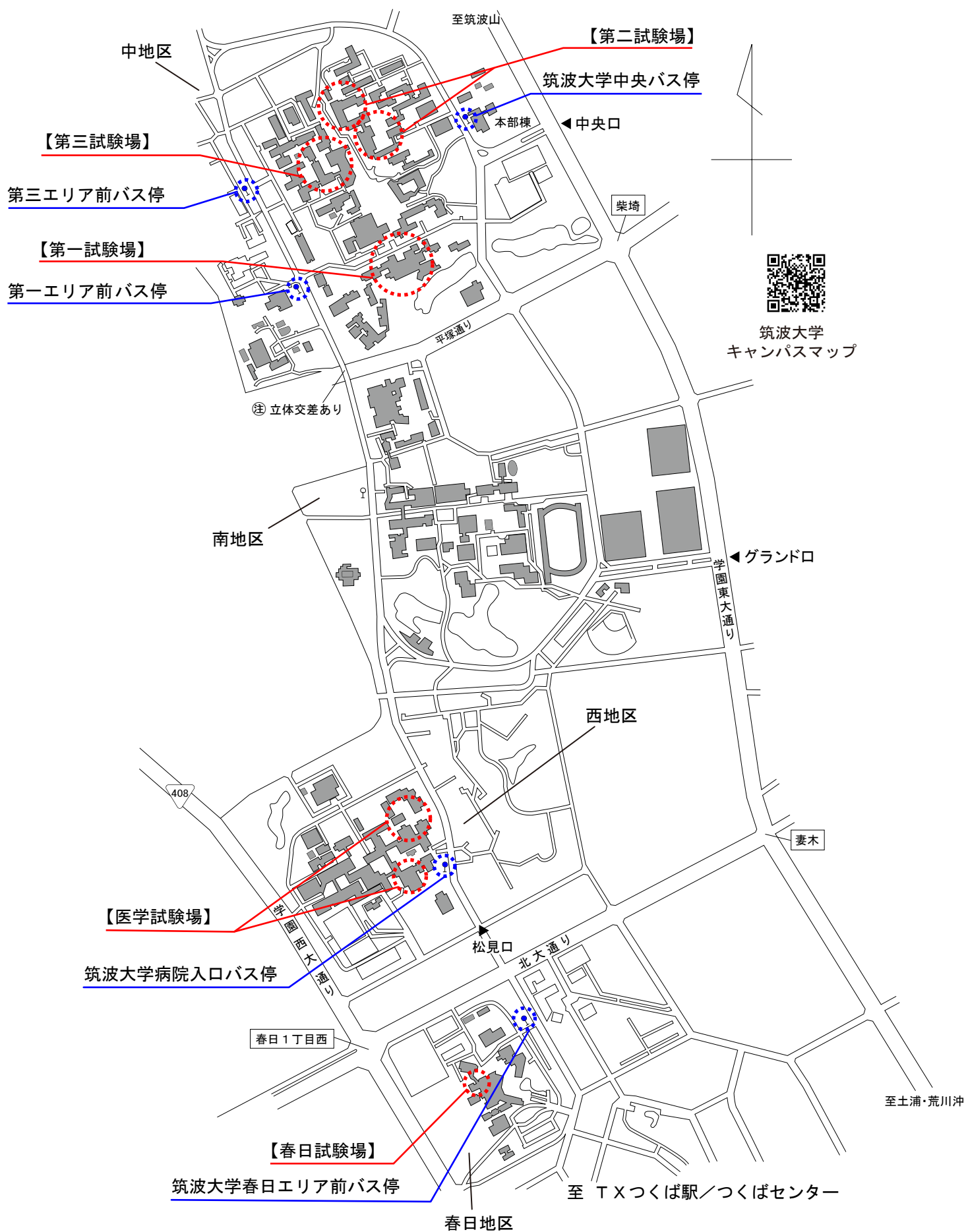
### (4) 郵送での送付先

〒305-8577 茨城県つくば市天王台 1 丁目 1-1

筑波大学教育推進部入試課

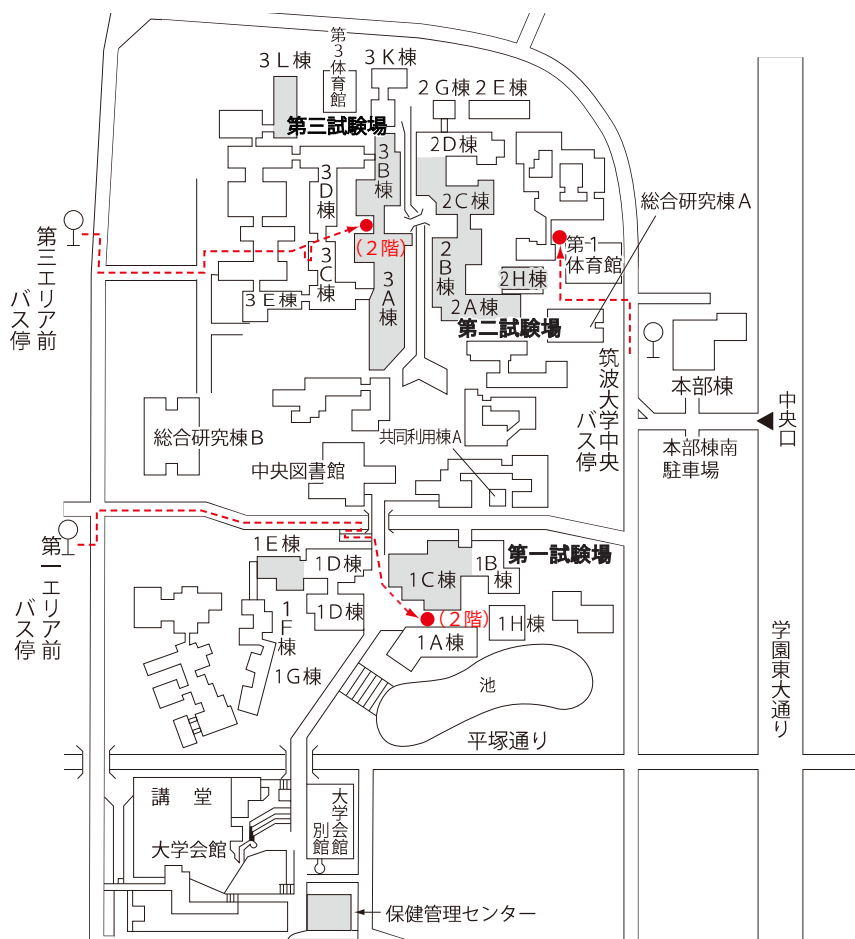
## 9 試験場配置図及び交通機関

### 【試験場配置図（筑波キャンパス）】

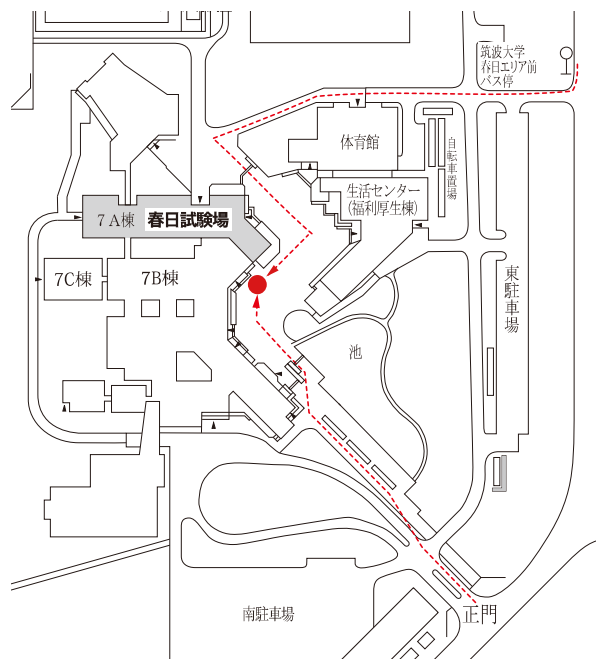


## 各試験場概略図

第一試験場，第二試験場，第三試験場周辺略図 ●は掲示板の位置を示す。



医学試験場周辺略図 ●は掲示板の位置を示す。 春日試験場周辺略図 ●は掲示板の位置を示す。



【学類ごとの試験場最寄りのバス停】

| 学群・学類名  |                 | 試験場   | 最寄りのバス停                               |
|---------|-----------------|-------|---------------------------------------|
| 生命環境学群  | 生 物 学 類         | 第二試験場 | 筑波大学中央                                |
|         | 生 物 資 源 学 類     |       |                                       |
|         | 地 球 学 類         | 第一試験場 | 第一エリア前                                |
| 理 工 学 群 | 数 学 類           | 第一試験場 | 第一エリア前                                |
|         | 物 理 学 類         |       |                                       |
|         | 化 学 類           |       |                                       |
|         | 応 用 理 工 学 類     | 第三試験場 | 第三エリア前                                |
|         | 工 学 シ ス テ ム 学 類 |       |                                       |
|         | 社 会 工 学 類       |       |                                       |
| 情 報 学 群 | 情 報 科 学 類       | 春日試験場 | 筑波大学春日エリア前<br>(TXつくば駅 A2 出口から徒歩約 7 分) |
|         | 情報メディア創成学類      |       |                                       |
|         | 知識情報・図書館学類      |       |                                       |
| 医 学 群   | 医 学 類           | 医学試験場 | 筑波大学病院入口                              |

【主な交通機関】

(1) つくばエクスプレス(TX)つくば駅のつくばセンターから試験場

つくばセンターから「筑波大学循環(右回り/左回り)」乗車2～15分→各試験場最寄りのバス停下車徒歩約2～5分

※春日試験場はTXつくば駅A2出口より徒歩約7分

(2) 土浦駅からつくばセンター

西口3番乗り場から「つくばセンター」行バス乗車30分

本学への交通アクセス・路線図の詳細は、以下のWebサイトを確認してください。

筑波大学>アクセス・キャンパスマップ>筑波キャンパス交通アクセス

(<https://www.tsukuba.ac.jp/access/tsukuba-access/index.html>)

# 筑波大学 検定料払込方法

## 1 Webで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。

<https://e-shiharai.net/>



※カード決済完了後の修正・取消はできません。申込みを確定する前に、内容をよくご確認ください。

※番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力し直して、新たな番号を取得してお支払いください。  
支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。

※確定画面に表示される番号をメモしてください。



## 2 お支払い

### クレジットカードでお支払い



※お支払いされるカードの名義人は、受験生本人でなくても構いません。但し、「基本情報入力」画面では、必ず受験生本人の情報を入力してください。

Web申込みの際に、  
支払方法で  
「クレジットカード」を選択

カード情報を入力

全入力内容が表示されますので、  
正しければ「確定」を押す

お支払い完了です。  
下記の手順に従って、  
「収納証明書」を印刷してください。

### コンビニエンスストアでお支払い



【払込票番号（13ケタ）】

●レジにて  
「インターネット支払い」と  
店員に伝え、印刷した【払込票】  
を渡すか、【払込票番号】を  
伝えてお支払いください。

マルチコピー機は使用しません

お支払い後、必ず「入学検定料・  
選考料取扱明細書」（チケット）を  
受け取ってください。



【お客様番号（11ケタ）】  
【確認番号（4ケタ）】

Loppiへ

各種サービスメニュー

各種代金・インターネット受付  
（紫のボタン）

各種代金お支払い

マルチペイメントサービス

【お客様番号】【確認番号】  
を入力

店頭端末機より出力される「申込券」（受付票）を持って、30分以内にレジでお支払いください。

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。



【お客様番号（11ケタ）】  
【確認番号（4ケタ）】

Famiポートまたは  
マルチコピー機へ

代金支払い

番号入力画面に進む

【お客様番号】【確認番号】  
を入力

## 3 出 願

### 【クレジットカードでお支払いの場合】

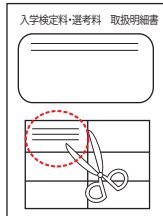
支払完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」に  
アクセスし、受付完了時に通知された【受付番号】と  
【生年月日】を入力して「収納証明書」を印刷。

「収納証明書」部分を切り取り、  
入学志願票の所定欄に貼り出願。

＜注意＞

プリンタのある環境が必要です。  
スマートフォンでお申込みされた方は、  
プリンタのある環境でご利用ください。

※クレジットカードでお支払いされた場合、  
「取扱金融機関出納印」は不要です。

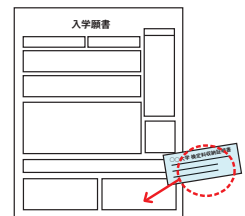


### 【コンビニエンスストアでお支払いの場合】

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、  
入学願書の所定欄に貼り出願。



※「収納証明書」を糊付けする際には、糊本体の注意書きに  
「感熱感圧紙などを変色させる場合があります」と記載  
されている欄はご使用にならないでください。  
「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。



※コンビニでお支払いされた場合、  
「取扱金融機関出納印」は不要です。

### ⚠ 注意事項

- 出願期間を入試要項等で確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機の操作は23:30までです。クレジットカードの場合、Webサイトでの申込みと同時に支払いが完了します。23:00までにお手続きしてください。
- 「検定料払込」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- 「申込内容照会」から収納証明書が印刷できるのは、クレジットカードでお支払いされた場合に限りです。
- 一度お支払いされた検定料は返金できません。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。
- 取扱いコンビニ、支払方法は変更になる場合があります。変更された場合は、Webサイトにてご案内いたします。
- 検定料の他に事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。（事務手数料は変更になる場合があります）

## 筑波大学教育推進部入試課

〒305-8577 茨城県つくば市天王台1丁目1-1

電話 029-853-6007

FAX 029-853-6008

E-mail [gm.nyusika@un.tsukuba.ac.jp](mailto:gm.nyusika@un.tsukuba.ac.jp)

※問合せは、原則として志願者本人が行ってください。