

# Web 入学手続の手順について – Online Admission(Enrollment) Procedure –

入学手続きは、①Web 入学手続専用サイト上の手続 ②郵送での手続 ※対象者のみ の両方を完了する必要があります。

Web 入学手続専用サイト上の手続は、下記の手順に従い、入学手続期間内に行ってください。

**Both of the following admission procedures must be completed;**

**(1) Online Admission Procedure (2) Documents to be submitted by MAIL(Where applicable)**

Please follow the instructions below to complete the Online Admission Procedure within the admission procedure deadline.

## STEP 1 Web 入学手続専用サイトへログイン

Web 入学手続専用サイト(URL): <https://e-apply.jp/ds/tsukuba-nyugaku/>

Web 入学手続専用サイトにアクセス後、「Web 入学手続専用サイトログインページへ」からログイン画面に進んでください。専用サイトへログインする際には、「受験番号」、「生年月日」、「メールアドレス」の情報が必要です。「メールアドレス」は出願時に登録いただいているアドレスです。

## STEP 1 Login to the Website

Online Admission System (URL): <https://e-apply.jp/ds/tsukuba-nyugaku/>

Access to the website for Online Admission System, and proceed to the login-page by clicking on “Online Admission System Login page.” To log into your application for admission, you will be asked to enter your “Examinee’s Number,” “Date of Birth” and “Email Address\*.”

\*Enter the same E-mail Address you registered for your exam-application.

## STEP 2 入学手続書類（PDF）の確認

Web 入学手続専用サイトへログインすると、マイページに、入学手続案内（PDF）が表示されます。内容をご確認の上、Web 入学手続専用サイトの入力に進んでください。

## STEP 2 Confirmation of Admission Procedures Documents (PDF)

When you log in to the Online Admission System, the Admission Procedure Guide (PDF) will appear on My Page. Please check the contents and proceed to the online enrollment process.



このボタンをクリックすると、各種入学手続書類（PDF）が表示されます。

Click this button to view the various Admission Procedure Guide (PDF).

### STEP 3 Web 入学手続の流れ

- ・Web 入学手続専用サイトは以下の構成となっています。  
各項目の入力が完了したら「次へ」を押して、次の項目の入力に進んでください。

#### ① 証明写真のアップロード

#### ② 誓約書

#### ③ 入学者情報等

…入学者の連絡先、緊急連絡先等を入力する項目です。

#### ④ 筑波大学学生宿舍入居申し込み（希望者のみ）

#### ⑤ 入学料等の納付について

…入学料（入学料免除申請者等を除く）、学生教育研究災害傷害保険、自転車等登録申請（希望者のみ）、キャンパス交通システム（希望者のみ）の支払い有無を選択する項目です。

各項目の詳細については、Web 入学手続専用サイトマイページ上の PDF「入学手続案内」（青色ボタン）や、URL（緑色ボタン）よりご確認ください。

#### ⑥ 入学料免除等申請について（希望者のみ）

#### ⑦ 入学料等納付手続き

…⑤で選択した項目の合計金額を支払う項目です。

- ・①～⑥までの登録が終わったら、申込内容を確認し、「上記内容で申込みする」を押してください。  
登録されたメールアドレス宛てに、申込完了・入学料支払いのご案内、受付番号が送付されます。
- ・⑦では、サイト画面に表示される「支払い手続きをする」ボタンをクリックし、ご希望の決済方法に応じて入学料等をお支払いください。  
お支払い後、登録されたメールアドレス宛てに、支払完了メール、受付番号が送付されます。
- ・支払総額が 30 万円を超えると、コンビニ払いが出来ません。支払方法に関する詳細は、Web 入学手続専用サイトマイページ上の PDF「入学手続案内」（青色ボタン）をご確認ください。
- ・Web 入学手続専用サイトに登録した情報を修正する場合は、マイページの「修正」ボタンより行って下さい。  
なお、金額に関する項目の修正（入学料免除/徴収猶予申請の取り下げ 等）は出来ません。  
万一、修正する必要が生じた場合には、以下までお問い合わせください。  
筑波大学学生部学生生活課：gk.gakuseishien@un.tsukuba.ac.jp

### STEP 3 Registration / Application

You will be asked to register the following information or item on the forms(sections) shown below.  
Fill in the required fields on each page and click on "Next" to move on to the following section.

#### ① Uploading ID Photo

#### ② Written Oath

#### ③ New Student Personal Information etc.

…Here you will enter the contact information of the enrollee, emergency contacts, etc.

#### ④ The Student Residence Halls: Housing Application (only those who wish to apply)

#### ⑤ Payment of Admission Fee etc.

…This section allows you to select whether or not to pay the Admission Fee (\*except for students applying for the exemption etc. of the admission fee), Personal Accident Insurance for Students Pursuing Education

and Research, Bike Registration (\*only those who wish to apply), and On-Campus Transportation System (Bus Pass) (\*only those who wish to apply).

For details on each item, please refer to the PDF "Admission Procedure Guide" (blue button) on the My Page of the Online Admission System and URL(green button) on the My Page of the Online Admission System.

#### ⑥ Admission Fee Exemption (Applicants only)

#### ⑦ Make Payment

…Here, you pay the total amount of the items selected in ⑤.

- After completing the registration from ① to ⑥, please confirm the details of your application and click on **SUBMIT**. Then, the completion notice and its reference-number will be sent to your email address.
- In section ⑦, please click the **Make Payment** button, select a payment method, and pay admission fees etc. After payment, the payment completion notice and its reference-number will be sent to your email address.
- If the total amount of payment exceeds 300,000 yen, payment at a convenience store will not be accepted. For details on payment methods, please refer to the PDF "Admission Procedure Guide"(blue button) on the My Page of the Online Admission System.
- To correct registered on the Online Enrollment (Admission) Procedure, please click the "Correction" button on "My Page". **Items related to the amount of money cannot be modified (ex. Withdrawal of Admission Fee Exemption /Deferment of Payment)**. If you are unable to correct the information yourself, please contact us at the following;

Division of Student Welfare, Department of Student Affairs : [gk.gakuseishien@un.tsukuba.ac.jp](mailto:gk.gakuseishien@un.tsukuba.ac.jp)

### 注意事項

- 決済項目のうち「自転車等登録申請」および「キャンパス交通システム」は、特定の対象者のみ表示される項目です。入学後に申込みすることもできます。
- 入学手続き書類を郵送または窓口を持参する場合（※対象者のみ）は、**誓約書および登録情報確認書の提出は不要**です。

#### <利用環境について>

- Web 入学手続き専用サイトへは、パソコンからのアクセスを推奨します。  
以下の Web ブラウザをご使用ください。  
- Microsoft Edge 最新版 - Google Chrome 最新版 - Mozilla Firefox 最新版 - Apple Safari 最新版
- スマートフォン、タブレットでの手続きでは、以下の OS をご使用ください。  
- iOS 12 以上 - Android OS 8 以上 - iPadOS 13 以上
- ブラウザのタブ機能を複数使用して申込操作を行うと、不具合が発生する場合がございます。  
**複数タブでの同時申込操作はお控えください。**
- 前画面に戻る場合には、画面内に表示されている**戻る**ボタンをご利用ください。

#### <PDF 表示・印刷ソフトウェアについて>

- 登録内容の確認 (PDF の表示)・印刷には、アドビ社が配布している Adobe Reader が必要です。

### Notice

- "Application for Bike Registration" and "Application for On-Campus Transportation System (Bus Pass)" are only available to certain students. You can also apply for them after enrollment.

- If you mail or bring the enrollment documents to the office (applicable only to eligible individuals), you **do not need to submit the Written Oath and Registration Information Confirmation Form.**

< System Requirements >

- We recommend that you use a computer to complete the procedure.

Please use the following web browsers during the procedure.

- Microsoft Edge (latest version) - Google Chrome (latest version) - Mozilla Firefox (latest version)
- Apple Safari (latest version)

- For procedures on smartphone / tablet, please use the following OS;

- iOS: 12 or later - Android OS: 8 or later - iPadOS: 13 or later

- Note that using multiple tabs on your browser may cause problems with your application.

**Please refrain from using multiple tabs to apply at the same time.**

- If you want to go back to the previous page, please use the "Return" button displayed on the screen instead of the **Back** button of your browser.

< Software needed for displaying PDF and its printing >

- Adobe Reader is required to display and print the registration details.

Web 入学手続専用サイトから登録する情報は以上です。

この後は、各案内に従って、郵送による諸手続き（※対象者のみ）をお願いします。

The registration and application you conduct on webpages is completed.

After this, please follow the respective instructions and complete the various procedures by mail (\*only for those who are eligible).